**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Калининградский филиал**

**Бухгалтерский финансовый учет**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ курсовой работы**

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Калининград, 2019**

Мартыненко О.В. Бухгалтерский финансовый учет: Методические указания по выполнению курсовой работы. – М.: Российский университет кооперации Калининградский филиал, 2019. − 22 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит разработаны Мартыненко О.В., к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 21.04.2016 г., протокол № 5.

Методические указания по выполнению курсовой работы обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики и управления от 29 августа 2019 г., протокол № 1.

утверждены Ученым советом филиала

30 августа 2019 г., протокол № 1

© АНО ОВО ЦС РФ «Российский университет кооперации Калининградский филиал», 2019

© Мартыненко О.В. 2019

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Общие положения…………………………………………… | 4 |
| 1.1 Цель и задачи курсовой работы…………………………………… | 4 |
| 1.2 Выбор темы и составление плана курсовой работы…………….. | 4 |
| 1.2.1 Выбор темы………………………………………………………. | 4 |
| 1.2.2 Составление плана работы………………………………………. | 5 |
| 2. Примерные темы курсовых работ по направлению подготовки………………..………………… | 5 |
| 3. Требования к объёму, структуре и содержанию курсовой работы………………………………………………… | 8 |
| 3.1 Требования к объему и структуре курсовой работы…………… | 8 |
| 3.2 Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы………………………………………………………………….. | 8 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ……. | 13 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ…………….. | 14 |
| 6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМых источников……………….. | 16 |
| Приложения……………………………………………………….. | 18 |

**1 Общие положения**

**1.1 Цель и задачи курсовой работы**

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

‒ выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитания чувства ответственности за качество принятых решений;

‒ систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

‒ формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;

‒ формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

‒ развития применения современных экономико–математических методов организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;

‒ выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;

‒ подготовки к итоговой государственной аттестации.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

– изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;

– овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;

– развитие навыков самостоятельной работы;

– овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, приобретение умения делать выводы и давать практические рекомендации.

1.2 Выбор темы и составление плана курсовой работы

1.2.1 Выбор темы

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Обучающийся может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Темы являются индивидуальными для каждого обучающегося и не могут повторяться.

После выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление на имя научного руководителя с просьбой утвердить выбранную тему.

1.2.2 Составление плана работы

В соответствии с выбранной темой обучающийся совместно с научным руководителем составляет план курсовой работы.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы (приложение Б).

При составлении плана следует учесть, что в первой главе излагаются теоретические аспекты исследуемого вопроса (сущность понятий, методология, информационное обеспечение, организационное обеспечение изучаемого процесса и т.д.). Во второй главе должны быть представлены результаты анализа, практических разработок, обоснование предложений по решаемой проблеме.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с научным руководителем.

Составными элементами плана курсовой работы по дисциплине являются:

‒ введение;

‒ основная часть;

‒ заключение;

‒ список использованных источников;

‒ приложения.

**2 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Учетная политика организации, принципы формирования и раскрытия учетной информации.
2. Правовое обеспечение бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Бухгалтерский учёт капитальных вложений в основные средства и источников их финансирования.
4. Бухгалтерский учет долгосрочных вложений во внеоборотные активы.
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности.
7. Принципы организации учета материальных ресурсов, их движения и использования.
8. Учет процесса заготовления материальных ресурсов и расчетов с поставщиками.
9. Организация учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
10. Бухгалтерский учет использования материалов в производстве.
11. Бухгалтерский учет товаров и тары в организациях оптовой (розничной) торговли.
12. Бухгалтерский учет и контроль товарных запасов, их переоценка.
13. Бухгалтерский учет расходов на продажу в организациях оптовой (розничной) торговли.
14. Бухгалтерский учет наличия и движения производственных запасов, их переоценка.
15. Затраты на производство и продажу: состав, классификация и организация учета.
16. Бухгалтерский учет и контроль прямых материальных затрат.
17. Бухгалтерский учет производственных и общехозяйственных расходов.
18. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
19. Бухгалтерский учет движения денежных средств.
20. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
21. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности.
23. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам.
24. Бухгалтерский учёт расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Учет налоговых активов и обязательств.
26. Бухгалтерский учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
27. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате.
28. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
30. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Учет долгосрочных вложений во внеоборотные активы.
33. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств.
34. Контроль сохранности основных средств и их переоценка.
35. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
36. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов.
37. Бухгалтерский учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
38. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
39. Учет затрат и себестоимости продукции вспомогательных производств.
40. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации.
41. Бухгалтерский учёт расходов на продажу.
42. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению имуществом.
43. Бухгалтерский учёт формирования и распределения прибыли организации.
44. Бухгалтерский учёт формирования и использования оборотного капитала организации.
45. Бухгалтерский учет и его место в системе управления хозяйствующих субъектов.
46. Оценка в бухгалтерском учете: российская и зарубежная практика.
47. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации.
48. Профессиональное суждение как инструмент современной бухгалтерии.
49. Бухгалтерский учет инвестиций.
50. Бухгалтерский учет объектов интеллектуальной собственности.
51. Бухгалтерский учет деловой репутации организации.
52. Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы.
53. Бухгалтерский учет затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.
54. Бухгалтерский учет операций на забалансовых счетах.
55. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
56. Формирование и учет уставного капитала в ООО.
57. Формирование и учет уставного капитала в АО.
58. Структура капитала организации и организация его учета.
59. Организация расчетов с участниками и учредителями.
60. Организация учета расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
61. Учет расчетов по посредническим операциям и зачету взаимных требований.
62. Структура, учет и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
63. Учет расчетов по налогу на прибыль и особенности формирования налогооблагаемой базы в современных условиях.
64. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом коммерческих организаций находящихся на общем режиме налогообложения.
65. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в субъектах малого предпринимательства.
66. Учет образования, реорганизации и ликвидации коммерческой организации.
67. Бухгалтерский учет операций по договору совместной деятельности.
68. Бухгалтерский учет операций по договорам доверительного управления.
69. Бухгалтерский учет залоговых операций.
70. Бухгалтерский учет факторинговых операций.
71. Бухгалтерский учет операций по договору цессии.
72. Особенности бухгалтерского учета по договорам комиссии, поручения, агентирования.
73. Особенности бухгалтерского учета в представительствах иностранных юридических лиц.
74. Инициативная тема студента (по согласованию с кафедрой)

**3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**3.1 Требования к объему и структуре курсовой работы**

По объему курсовая работа не должна превышать 30–35 страниц.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

‒ титульный лист (приложение А);

‒ утвержденный руководителем план курсовой работы (приложение Б);

‒ содержание;

‒ введение (1–2 страницы);

‒ основную часть работы (23–25 страниц);

‒ заключение (2–3 страницы);

‒ список использованных источников (не менее 15 источников);

‒ приложения.

* 1. Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы

Во «**Введении**» следует обосновать значимость темы и ее актуальность, современное состояние вопроса, охарактеризовать нерешенные проблемы, обосновать цель и задачи работы, указать объект и предмет исследования, методы и приемы, использованные при проведении исследования, и источники исходной информации (официальные, литературные, учетные, статистические и др.).

Названием раздела является слово «ВВЕДЕНИЕ», написанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки.

Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

‒ по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;

‒ анализируются данные специальных исследований, выполненных самим автором или другими учеными;

‒ выявляются причины, порождающие результат;

‒ анализируются тенденции развития практики и ее нужды;

‒ выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

От обоснования актуальности логично перейти к постановке проблемы, которая требует своего разрешения. Зачастую она формулируется в форме вопроса. Формулировка проблемы должна быть идентична названию темы курсовой работы.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования. Цель курсовой работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик. Например, «Цель курсовой работы заключается в разработке рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета доходов и расходов от обычных видов деятельности организации».

Следующим этапом является определение объекта и предмета исследования. Объект исследования – это процесс или явление, избранное для изучения. Например, «Система бухгалтерского учета в организации».

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта (проблема, над которой работает исследователь). Например, «Бухгалтерский учет доходов и расходов».

Методы и приемы исследования ‒ это способы, определенные техники или средства, с помощью которых решались поставленные задачи и в результате были достигнуты заявленные цели.

Например, общие методы научного познания:

‒ методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);

‒ методы теоретического исследования (абстрагирование, анализ и синтез, идеализация, индукция и дедукция, мысленное моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

**Основная часть** работы должна состоять из двух глав.

Первая глава представляет собой изложение теоретических основ изучаемого вопроса на основе исследования литературных источников. Эту часть работы следует четко увязать с темой и с последующей главой, она не должна быть изолированной от нее.

Для достаточной проработки вопроса, количество литературных источников должно составлять не менее 15 наименований (законодательных и нормативных документов, книг, статей и др.).

Материалы данной части следует расположить таким образом, чтобы сведения давали последовательное логическое представление в теоретическом аспекте об актуальности, современном состоянии и проблемах изучаемого вопроса, а также раскрывали способы их решения. При изучении литературы необходимо обращать особое внимание на передовой опыт, освещающий пути повышения эффективности деятельности организаций. При написании данной части следует помнить, что использование материалов учебников по дисциплине в качестве литературных источников является нежелательным. Наибольшую ценность представляют материалы статистических и научных исследований, характеризующие различные аспекты изучаемого вопроса. Разделы этой части должны иметь краткие и емкие названия, отражающие их суть.

В первом параграфе второй главы необходимо представить организационно–экономическую характеристику исследуемой организации (предприятия), что предполагает описание сферы деятельности организации, ее организационно–правового статуса, проведение анализа основных экономических показателей за предшествующие три года деятельности с соответствующими выводами, описать применяемую в организации систему бухгалтерского финансового учета.

Второй параграф (при необходимости и третий параграф) второй главы следует посвятить оценке предмета исследования. Например, «2.2 Оценка учета расходов организации».

Для наглядности цифровой материал рекомендуется приводить в табличной форме. После каждой таблицы должны быть сделаны выводы. Рекомендуется использовать рисунки, что дает более четкое представление о результатах исследования.

В случае нарушения соответствия между оглавлением и содержанием курсовая работа возвращается на доработку.

Последний параграф курсовой работы должен содержать общие выводы, рекомендации по решению выявленных проблем и их обоснование.

**Заключение** должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствие с правилами установленными Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95–ст).

В начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты

2. Конституция

3. Федеральные конституционные законы

4. Постановления Конституционного Суда

5. Кодексы

6. Федеральные законы

7. Законы

8. Указы Президента

9. Акты Правительства

а) постановления

б) распоряжения

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

11. Нормативные акты министерств и ведомств

а) постановления

б) приказы

в) распоряжения

г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

В приложения следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсовой работы следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы. Подготовленная курсовая работа с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты и размещается в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС).

Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсовой работы:

1. Написание курсовых работ подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, главная ошибка всех студентов.

2 Использование материалов других авторов без ссылок на источники. Это плагиат, который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

1. Часто студенты указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные

Плагиат ‒ умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, или мыслей, или искусства, или изобретения периодического издания. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников указывается номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, С.5– 10).

1. При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб–странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники регулярно обновляются.
2. Следует использовать только актуальные нормативно–правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант– Плюс.
3. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных. При написании курсовых работ по дисциплине необходимо использование данных, которые могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.
4. Работа должна быть аккуратно оформлена, находится в папке– скоросшивателе с прозрачной обложкой титульной страницы. Несшитая работа к защите не допускается.
5. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется неопределенная форма глагола, например «В работе сделан вывод о необходимости…», а не «Я сделал вывод о необходимости…».
6. Во введении студенты часто забывают или неправильно формулируют актуальность, цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Цель должна отвечать на вопрос: Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы – это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?
7. В заключении должны быть сделаны обобщающие выводы по работе. Обязательно следует указать, что цель написания курсовой работы достигнута и все задачи решены.

**4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа оформляется на компьютере с помощью текстового редактора Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом   
А4 (210 х 297 мм) с полями левое ‒ 30 мм, правое ‒ 10 мм, верхнее ‒20 мм, нижнее ‒ 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующем листе (содержание работы), которые являются соответственно первой и второй, номера страниц не проставляют.

Главы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИя» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

При ссылке в тексте курсовой работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Перед указанием приложений размещается чистый лист со словом ПРИЛОЖЕНИЯ, печатаемый по центру листа заглавными буквами. Каждое имеющееся в курсовой работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение». Заголовок приложения записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

**5 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 3–5 минут, в котором отражаются главные результаты исследования.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в отзыве, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

1. Цель и задачи исследования.

2. Методы и методики.

3. Объект и предмет исследования.

4. Гипотеза.

5. Процедура исследования (в общих чертах).

6. Основные результаты исследования (задачи исследования).

7. Выводы.

Желательно вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

‒ курсовые работы, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста, которых составляет более 70%;

‒ работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т.д.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

‒ работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы в соответствии с количеством набранных баллов.

**6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В. ‒ М.: Дашков и К, 2017. ‒ 556 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945520>.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; под ред. Ю.А. Бабаева – 5–e изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 463 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473546>.
3. Бахолдина И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербенина. – М.: КноРус, 2016. – 371 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917529>.
4. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521430>.
5. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 6–е изд. – М.:Дашков и К, 2018. – 688 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>.
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник /Н.П. Кондраков. – 4–е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 512 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918982>.
7. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и К, 2016. – 591 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html> – ЭБС «IPRbooks»
8. Никандорова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 277 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/467968.>
9. Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/Петров А.М. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515888>.
10. Семенова Ф.З. Доходы и расходы как элементы бухгалтерского учета /   
    Ф.З. Семенова, З.О. Канаматова // Вестник науки и образования.‒ 2017.‒ №10(34). ‒ С.40-42.
11. Широкобоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Ширкобоков, З.М. Грибанов, А.А. Грибанов. – 2–е изд., стер. – М.: КноРус, 2014. – 666 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916068>.

Приложение А

Пример оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Бухгалтерский финансовый учет

на тему: Бухгалтерский учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

Выполнил (а) студент (ка)

Семиренко Артем Александрович

Группа ЭК–З/Бс/КАЛ17

Научный руководитель: доцент,

Мартыненко Оксана Владимировна

Калининград 2019 г.

Приложение Б

Пример оформления плана курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:

Научный руководитель

Доцент Мартыненко О.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студента Семиренко Артем Александрович

ЭК–З/Бс/КАЛ17, 3 курс, Направление 38.03.01 Экономика

( группа, курс, специальность)

профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тема курсовой работы: Бухгалтерский учет доходов и расходов от обычных видов деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План курсовой работы:

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета доходов и расходов организации

1.1 Сущность и задачи бухгалтерского учета доходов и расходов организации

1.2 Нормативное регулирование учета доходов и расходов от обычных видов деятельности

2. Бухгалтерский учет доходов и расходов от обычных видов деятельности ООО «Альянс»

2.1 Организационно–экономическая характеристика организации

2.2 Оценка учета доходов и расходов организации

2.3.Рекомендации по совершенствованию учета доходов и расходов организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Семиренко А.А. (подпись)

Приложение В

Пример содержания курсовой работы

Тема: Бухгалтерский учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

Содержание

Введение …………………………………………………………………….....3

1 Теоретические основы бухгалтерского учета доходов и расходов организации………………………………………………….. 5

1.1 Сущность и задачи бухгалтерского учета доходов и расходов организации ……………………………………………………………………. .5

1.2 Нормативное регулирование учета доходов и расходов от обычных видов деятельности …………………………..………………………………………..10

2. Бухгалтерский учет доходов и расходов от обычных видов деятельности ООО «Альянс»……......................................... 18

2.1 Организационно–экономическая характеристика организации.................18

2.2 Оценка учета доходов и расходов организации..….....................................21

2.3. Рекомендации по совершенствованию учета доходов и расходов организации…………………………………………………………………...... 26 ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....................................................................................................28

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ………………….............. 30

ПРИЛОЖЕНИя.................................................................................................... 32

Приложение Г

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В. ‒ М.: Дашков и К, 2017. ‒ 556 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945520>.
2. Ахмедов А.Э. Совершенствование системы учета затрат на производство продукции / Ахмедов А.Э., Шаталов М.А. // Территория науки. ‒ 2015.‒ №1.‒ С.1-6.
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; под ред. Ю.А. Бабаева – 5–e изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 463 с. – Режим доступа:[http://znanium.com/catalog/  
   product/473546](http://znanium.com/catalog/product/473546).
4. Бахолдина И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Бахолдина,   
   Ю.В. Щербенина. – М.: КноРус, 2016. – 371 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917529>.
5. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521430>.
6. Закурдаева А. И. Экономическое понятие доходов и расходов предприятия / А. И. Закурдаева, О. С. Дьяконова // Молодой ученый. ‒ 2018. ‒ №49. ‒ С. 347-349.
7. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 6–е изд. – М.:Дашков и К, 2018. – 688 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник /Н.П. Кондраков. – 4–е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 512 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918982>.
9. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и К, 2016. – 591 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html> – ЭБС «IPRbooks».
10. Никандорова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 277 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/467968.>
11. Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/Петров А.М. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515888>.
12. Прищенко Е.А. Совершенствование системы учета и калькулирования себестоимости / Е.А. Прищенко, Н.Г. Низовкина // Мир экономики и управления. ‒ 2018.‒Т.18.‒№2.‒ С.1-11.
13. Семенова Ф.З. Доходы и расходы как элементы бухгалтерского учета / Ф.З. Семенова, З.О. Канаматова // Вестник науки и образования.‒ 2017.‒ №10(34). ‒ С.40-42.
14. Хрулева А.В. Развитие учетной политики в России. В сборнике: Бухгалтерский учет, анализ и аудит: современное состояние и перспективы развития / Хрулева А.В., Буянова Т.И. / Материалы IX Международной научно-практической конференции. Ответственные за выпуск Н.С. Нечеухина, Т.И. Буянова. − 2018.‒ С. 121-124.
15. Широкобоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Ширкобоков, З.М. Грибанов,   
    А.А. Грибанов. – 2–е изд., стер. – М.: КноРус, 2014. – 666 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916068>.